



Skolebestyrelsen

Tirsdag d. 22. august 2023 kl. 17.00-19.30

Fraværende: **Rahime, Elevrådet er ikke valgt endnu**

Dagsorden	Referat
1. Beslutning Godkendelse af referat	Godkendt
2. Beslutning Kommunikation Hvem skal kommunikere noget fra dette møde? Hvad skal der kommunikeres?	Jens
3. Beslutning 17.10-17.20 Årshjul 2023-2024	Godkendt med tilføjelse af dato til dialogmøde og tilpasning af forløb med møder med klasseråd. Klasseråd inviteres, når de er valgt.
4. Drøftelse 17.20-17.30 Forventninger til kommunikation mellem medlemmer af skolebestyrelsen <ul style="list-style-type: none">- Mailkultur- Kommunikation mellem møderne	Alle skal huske at respondere på beskeder og mails mellem møderne.
5. Drøftelse 17.30-18.00 Årsberetning 2022-2023 Hvad skal med og hvordan skal den udformes? <i>Formelle krav</i> <ul style="list-style-type: none">- En beskrivelse af det forløbne år- Fungerer som et evalueringsredskab for	Katrine laver oplæg ud fra referater m.v. til næste møde.



<p>skolens ledelse</p> <ul style="list-style-type: none">- Fungerer som et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen- Behandles på et møde, hvor forældrene kan kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen. <p>Der er frit spil i forhold til omfang og medie.</p>	
<p>6. Beslutning 18.00-18.10</p> <p>Folder til forældreråd</p> <p>Udkast fremlægges af arbejdsgruppen</p>	<p>Udsættes til næste møde</p>
<p>7. Orientering og drøftelse 18.10-18.40</p> <p>Vikardækning - Omfang og principper</p> <p>Hvordan arbejdes der med vikardækning?</p> <ul style="list-style-type: none">- Vikarer (kvalifikationer, instruktion, vejledning og ansættelser)- De faste læreres forberedelse af vikatimer og samarbejde med vikarer (vikarmateriale m.v.)- Dækning af timer ved planlagt vs. akutte ændringer (sygdom o. lign.)- Brug af hjemmearbejde for de større elever <p>Bilag:</p> <p>Oversigt over antallet af vikatimer i skoleåret 2022-2023</p> <p>Vikarpjece</p> <p>Eksempel på vikarinstruks</p> <p>Princip for undervisningens organisering (hjemmesiden)</p>	<p>Gennemgået</p> <p>Der opleves en klar forbedring af vikardækningen med faste vikarer med tydelig instruks fra alle klasser og introduktion til opgaven fra lederne.</p> <p>Det er almindelig praksis, at der ved kendt og akut fravær dækkes ind med klassens faste lærere, så der opleves så få ændringer som muligt.</p> <p>Elever i de større klasser arbejder hjemmefra ved fravær i de situationer, hvor det vurderes bedst i forhold til det faglige indhold.</p>
<p>8. Orientering 18.40-19.00</p> <p>Budgetopfølgning 30. juni</p> <p><i>Egholmskolen – undervisning og administration</i></p> <p>Egholmskolens økonomiske prognose for 2.</p>	<p>Gennemgået</p> <p>Katrine og Ditte er indkaldt til orienteringsmøde om budgettet med Borgmester Henrik Rasmussen.</p>



<p>kvartal viser en forventning om, at økonomien balancerer i 2023. Underskuddet på 808.000 kr. forventes at blive helt nedbragt via personaletilpasninger og mådehold med forbruget. Egholmskolen har valgt at dele 0. årgang og 1. årgang fra 3 klasser til 4 klasser pr. 1. august og har en forventning om, at dette vil tilføre flere elever. Pt. kan det konstateres at elevtallet er svagt stigende.</p> <p>Egholmskolen har fokus på en tiltrængt renovering af skolens fysiske læringsmiljøer, og derfor vil alle midler budgetteret til bygninger og vedligehold også i år blive brugt. Derudover har Egholmskolen indgået en leasingaftale på 1.000.000 kr. over en 5-årig periode, med kvartalsvise afdrag for at kunne finansiere en tiltrængt udskiftning af skolemøbler (stole og borde) og læringsmiljøer til 4. – 6. årgang. Denne udskiftning af inventar vil ske i sommerferien og stå klar 14.8.</p> <p><i>Egholmskolens SFO</i></p> <p>SFO'ens økonomiske prognose for 2. kvartal viser et forventet mindreforbrug i 2023 på ca. 100.000 kr. Pt. er der 2 ledige pædagogstillinger, som forventes besat pr. 1. august. Børnetallet er rettet til da skolen får fire 0., 1. og 2. klasser til 1.august. Der er planlagt forskellige fysiske forbedringer i SFO'en, herunder støjdæpende foranstaltninger, vedligeholdelse af fællesrum, gamerrum og SFO-lokaler generelt.</p>	
<p>9. Orientering 19.00-19.20</p> <p>Gensidig orientering om særlige indsatser på årgange/klasser m.v.</p> <p>Rundtur i 4. – 6. klassebygningen</p>	<p>Skolebestyrelsen opfordrer til ændring af tidspunkt for storskrald om morgenen af hensyn til trafiksikkerhed.</p>
<p>10. Eventuelt</p>	<p>Der arbejdes på en adgang til at skrive til skolebestyrelsen på AULA.</p>



	<p>Der kommer yderligere information ud om fagdage.</p> <p>Forældremøder skal lægges i god tid i forbindelse med planlægning af skoleåret, så alle forældrerepræsentanter kan deltage.</p>
--	--

Bilag årshjul

Årshjul 2023-2024 (udfyldes også løbende)

Ordinære møder	MED-UDVALGET	SKOLEBESTYRELSEN
		Holdes kl. 17.00-19.30 en gang om måneden
<i>Faste punkter</i>	<i>Sygefravær</i> <i>Regnskab/budget</i> <i>APV</i> <i>Nyt fra arbejdsmiljøgruppen</i> <i>Retningslinjer</i>	<i>Fremmøde (elever) (kvartalsvist)</i> <i>Vikardækning (halvårligt)</i> <i>Revidering af og nye principper</i>
August		Årshjul Årsberetning
September	Høringssvar budget	Høringssvar budget <i>Budgetforlig og ændringsforslag sendes til høring i bestyrelserne, råd, MED-udvalg og for ledere.</i> <i>Bestyrelserne skal afholde et møde vedr. budgetforslag 2024 senest d. 27. september 2023</i> Årsberetning (beslutning) Revidering af og nye principper (planlægning)



Oktober		Dialogmøde med klasseråd 26. oktober 2023 kl. 17-19
November	Opfølgning på magtanvendelse	Skolens arbejde med værdigrundlaget
December		
Januar		
Februar		Regnskab 2023 og budgetopfølgning
Marts	Planlægning af næste skoleår	Orientering om skoleårets planlægning
April		Budget – Godkendelse Dialog med klasseråd
Maj		Planlægning og drøftelse af deltagelse i forældremøder for det kommende skoleår(formål/indhold)
Juni	Mulighedskatalog (budget 2024) Evaluering af året - arbejdsmiljødrøftelse	Mulighedskatalog (budget 2024) Evaluering af året - mødeform og resultater
Juli		